Guide Exposants

Destination Angers Events

https://eventsapp.destination-angers.com

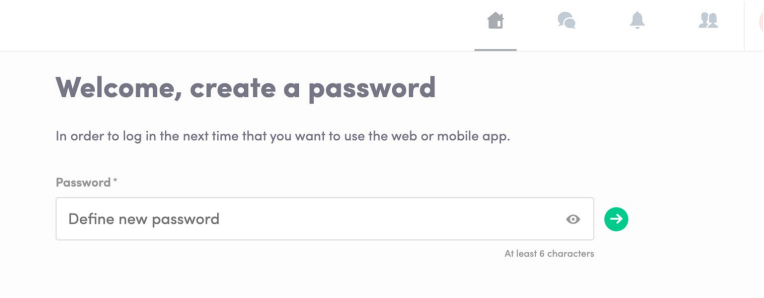
Table des matières

- Comment me connecter pour la 1ère fois ?
- Comment me connecter si j’ai déjà un compte ?
- Comment accéder à mon espace exposant ?
- Comment configurer ma fiche entreprise ?

Comment me connecter pour la 1ère fois ?

1. Vous allez recevoir un e-mail semblable à celui-ci (sur l'adresse email de la personne désignée comme responsable de stand lors de votre pré-inscription). Cliquez sur le bouton « commencer dès maintenant », votre compte sera alors automatiquement créé par la plateforme !

2. Une fenêtre vous demandera alors de créer un mot de passe pour accéder à votre compte :

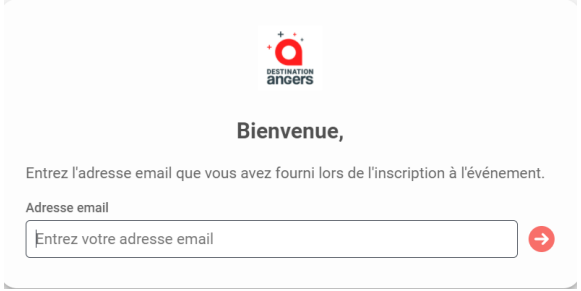


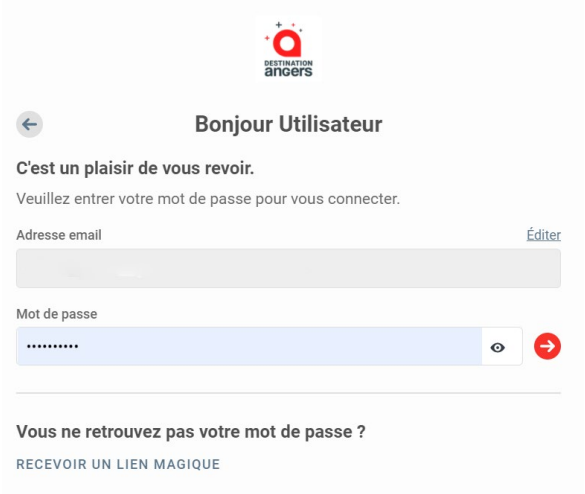
i Note : si vous pensez ne pas avoir reçu ce message, merci de vérifier dans votre dossier de spams.

Comment me connecter si j’ai déjà un compte ?

1. Accédez à votre compte depuis
https://eventsapp.destination-angers.com

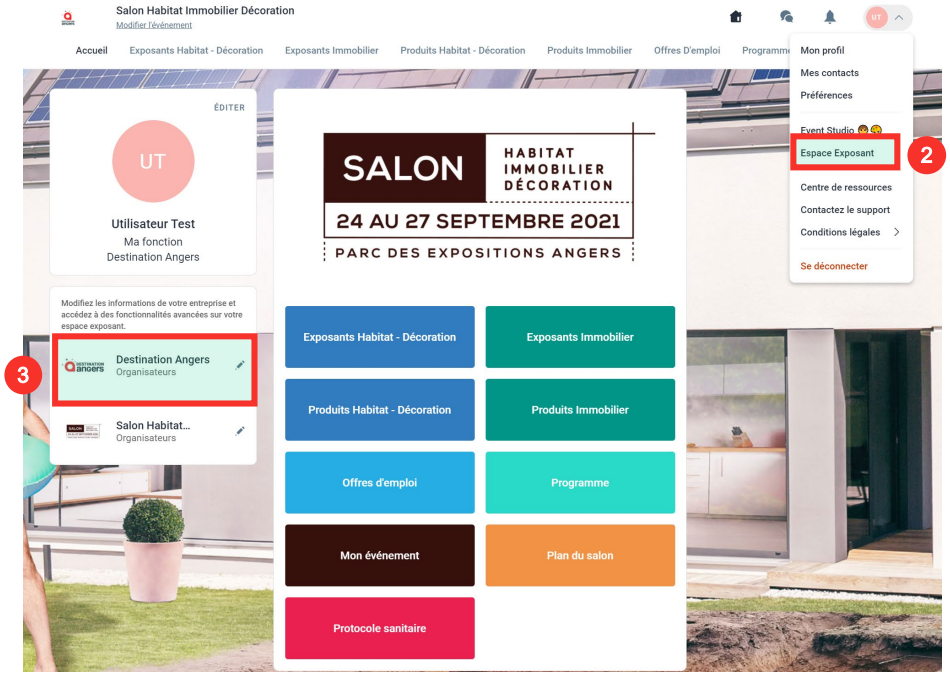
2. Entrez l’adresse email que vous avez utilisée pour vous inscrire à l’événement (en tant que responsable de stand) ainsi que votre mot de passe, choisi sur la plateforme lors de votre première connexion. Cliquez ensuite sur la flèche rouge pour vous connecter.





i **Note :** Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **“Recevoir un lien magique ”** après avoir renseigné votre adresse e-mail. Vous recevrez ainsi un message vous permettant de le réinitialiser (valide 1h).

Comment accéder à mon espace exposant ?



Il y a 4 possibilités pour accéder à votre espace exposant :

1

En cliquant sur le bouton dans le mail d'invitation reçu qui vous redirigera vers votre espace exposant

2

Cliquez sur **"Espace exposants"** dans le menu déroulant

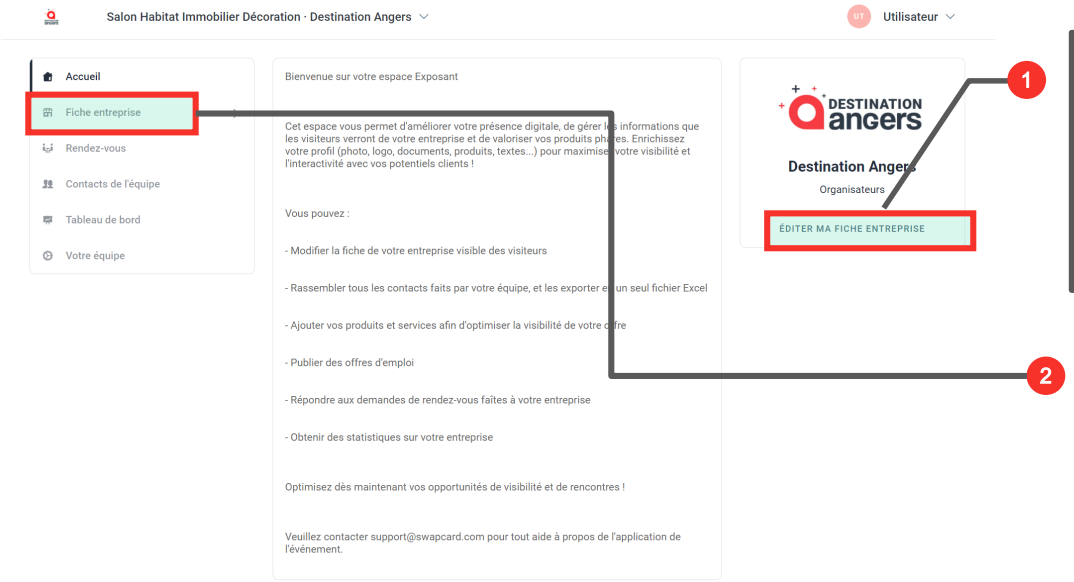
3

Cliquez sur votre nom d'entreprise depuis la page d'accueil de la plateforme

4

Rendez-vous directement sur **exposants.destination-angers.com**

Comment configurer ma fiche entreprise ? 1 / 3

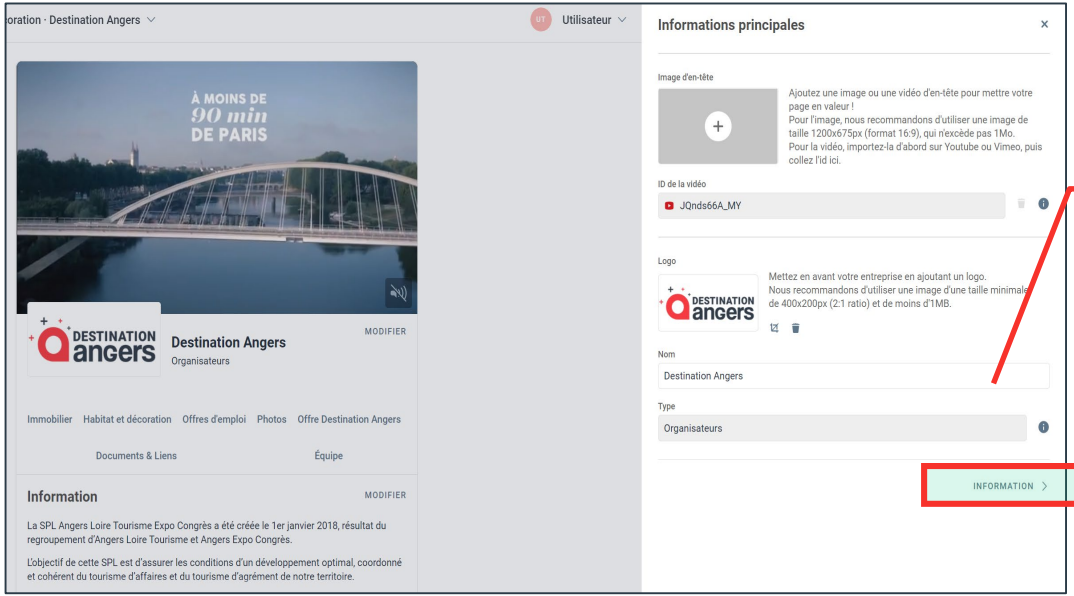


Depuis votre espace exposant, cliquez sur « éditer ma fiche entreprise » afin d'ouvrir le formulaire à compléter

Vous pouvez également cliquer depuis le menu de gauche sur « Fiche Entreprise »

Afin de maximiser votre visibilité, nous vous recommandons fortement de **remplir tous les champs demandés et éditables depuis votre espace exposant.** Si vous souhaitez modifier un champ non éditable directement (grisé), merci de contacter l'organisation à : **daevents@destination-angers.com**

Comment configurer ma fiche entreprise ? 2 / 3



Renseignez les différents champs du formulaire à l'écran afin de compléter votre fiche entreprise. L'enregistrement de chaque champ est automatique.
Cliquez sur le titre situé en bas de chaque page pour passer à la suite du formulaire.

Comment configurer ma fiche entreprise ? 3 / 3

Aperçu de votre fiche entreprise. Chaque bloc de la fiche est éditable en cliquant sur « modifier »

Ajoutez des documents en téléchargement et des liens sur votre fiche entreprise

Publiez des offres d'emploi / stage

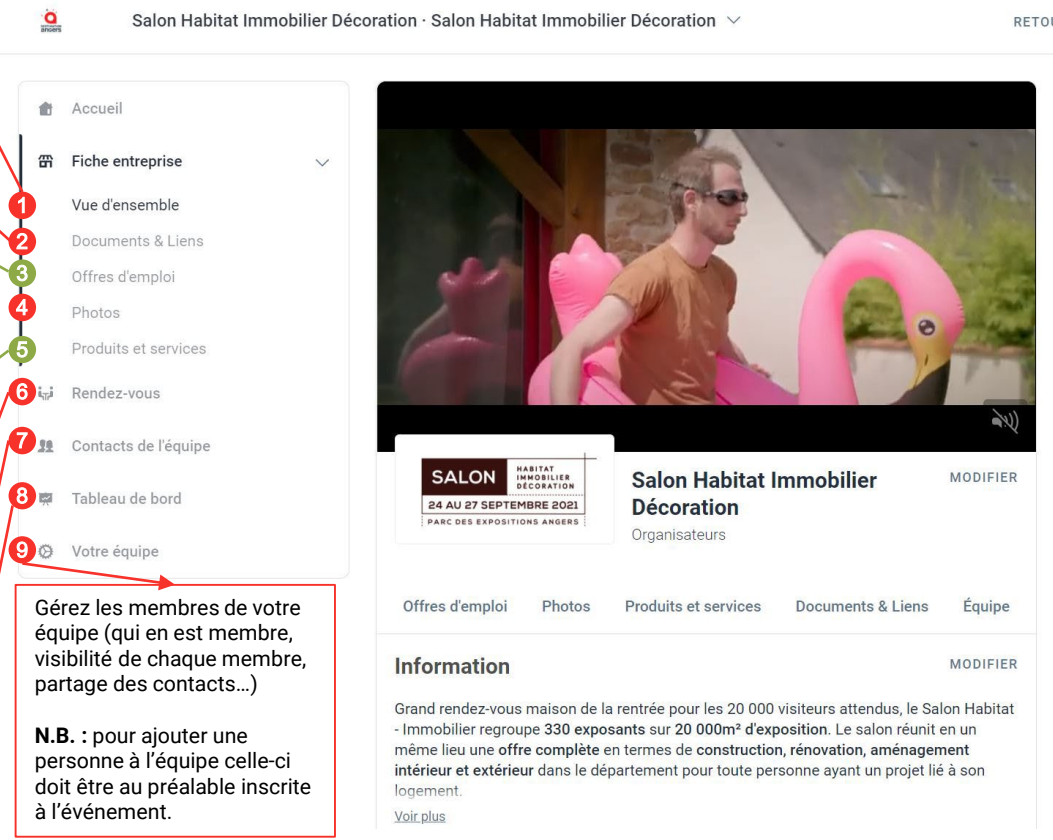
Insérez une galerie photo à votre fiche entreprise

Ajoutez vos produits et services phares à votre fiche entreprise. Ils seront également repris dans un catalogue dédié sur la plateforme !

Gérez les demandes de rendez-vous qui vous sont envoyées par les visiteurs

Consultez et exportez les contacts de tous les membres de votre équipe

Obtenez des statistiques simples sur votre fiche entreprise



Gérez les membres de votre équipe (qui en est membre, visibilité de chaque membre, partage des contacts…)

N.B. : pour ajouter une personne à l'équipe celle-ci doit être au préalable inscrite à l'événement.

Merci d’avoir pris le temps de lire ce guide pratique.

Nous nous tenons à votre disposition si nécessaire à daevents@destination-angers.com